

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет горный
Кафедра геофизики



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ Авдеев П.Б.
«01» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)

для направления подготовки 05.06.01 Науки о Земле

**Направленность программы «Геофизика, геофизические методы поисков
полезных ископаемых»**

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«30» июля 2014 г. № 897

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Цель проведения практики - формирование психолого-педагогического компонента профессиональной компетентности аспирантов в области организации научно-педагогической деятельности в высшей школе.

Задачами практики являются:

1. Подготовка аспирантов к реализации профессиональных образовательных программ по психологическим дисциплинам и учебных планов на уровне, предусмотренном государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2. Конструирование учебного материала, проектирование учебных занятий и организация коммуникаций и взаимодействий в учебном процессе.

3. Формирование умений применения современных образовательных технологий и оптимальных стратегий преподавания психологических дисциплин в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся.

4. Овладение навыками оценки и контроля эффективности обучения.

5. Развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;

6. Установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных аспирантами при изучении общепрофессиональных и психолого-педагогических дисциплин с профессионально-педагогической деятельностью.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика **Б2.П** относится к модулю **Б2** «Практика». Базируется на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В структуре данной образовательной программы педагогическая практика опирается на базовые знания дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык», «Педагогика высшей школы», «Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых», «Методология научных исследований», «Физико-геологические основы методов рудной и инженерной геофизики», «Новые методы рудной и инженерной геофизики», «Современные проблемы рудной и инженерной геофизики»,

«Электрохимические методы электроразведки», «Компьютерный анализ геоданных», «Современная электроразведочная аппаратура».

Педагогическая практика дополняет процесс подготовки аспиранта к преподавательской деятельности по направлению подготовки и является связующим звеном между теоретической подготовкой и формированием практического опыта осуществления преподавательской деятельности.

Педагогическая практика является составной частью подготовки к государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена).

3. Способы, формы и места проведения практики аспиранта

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) – стационарная, выездная.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) – дискретная.

Место проведения практики – кафедра геофизики ЗабГУ, высшие учебные заведения города Читы. По личному заявлению аспиранта возможно прохождение практики на базе организаций Забайкальского края. Педагогическая практика проводится в соответствии с программой практики аспирантов и индивидуальной программой практики, составленной аспирантом совместно с научным руководителем.

Руководство педагогической практикой по программе специализированной подготовки аспирантов осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|--------------------|--|
| УК-5 | способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития |

| | |
|-------|---|
| ОПК-1 | способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК-2 | готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования |
| ПК-2 | способностью ставить и решать инновационные задачи, связанные с разработкой технологий, повышающих эффективность производства геофизических работ с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей в условиях неопределенности |

В результате прохождения практики обучающийся должен:

| Компетенции | Результат обучения | Уровень сформированности компетенций |
|-------------|--------------------|---|
| УК-5 | Знать | Пороговый: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития |
| | | Стандартный: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. |
| | | Эталонный: современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности; требования общества, предъявляемые к науке, научным работникам и преподавателям высшей школы; правовые, нравственные и этические нормы профессиональной этики педагога высшей школы. |
| | Уметь | Пороговый: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к |

| | | |
|-------|---------|--|
| | | <p>специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей</p> |
| | | <p>Стандартный: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей</p> |
| | | <p>Эталонный: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> |
| | Владеть | <p>Пороговый: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p> |
| | | <p>Стандартный: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p> |
| | | <p>Эталонный: навыками самоанализа и самоконтроля педагогической деятельности; навыками оценивания сформированности собственных профессионально-педагогических компетенций; умениями и навыками профессионально-творческого саморазвития на основе компетентностного подхода.</p> |
| ОПК-1 | Знать | <p>Пороговый: общие принципы построения научного исследования в соответствующей области наук</p> |

| | | |
|--|---------|--|
| | | Стандартный: современные методы исследования, возможности использования информационно-коммуникационных технологий |
| | | Эталонный: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании |
| | Уметь | Пороговый: собирать материал для исследования, систематизировать его, определять направления исследований, делать выводы |
| | | Стандартный: определять методологию исследований, уметь дискутировать при выступлениях, излагая свою работу |
| | | Эталонный: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам |
| | Владеть | Пороговый: навыками четкого изложения результатов своей работы с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, владеть приемами научного стиля изложения |
| | | Стандартный: способностью анализа о возможном использовании того или иного современного метода исследования в работе |
| | | Эталонный: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения |

| | | |
|-------|-------|---|
| | | собственной концепции при обучении |
| ОПК-2 | Знать | Пороговый: Закон «Об образовании в РФ», основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению |
| | | Стандартный: знать основные методы и приемы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования |
| | | Эталонный: принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования; методы диагностики и контроля качества образования в вузе |
| | Уметь | Пороговый: разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания |
| | | Стандартный: использовать оптимальные методы преподавания для освоения дисциплин |
| | | Эталонный: реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося; уметь анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы; уметь учитывать |

| | | |
|--|---------|--|
| | | возможностями образовательной среды для обеспечения качества образования |
| | Владеть | Пороговый: методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации |
| | | Стандартный: технологиями проектирования образовательного процесса в рамках дисциплины |
| | | Эталонный: свободно владеть современными образовательными технологиями, в том числе интерактивными и дистанционными; формами и методами обучения студентов; методами оценки качества освоения образовательной программы; способами педагогического взаимодействия с обучающимися; навыками анализа профессионально-педагогической деятельности |
| ПК-2 | Знать | Пороговый: особенности самостоятельно научно-исследовательской работы, кооперации с коллективом и организацию работы коллективов-исполнителей |
| | | Стандартный: методы организации коллективной работы при исполнении научного исследования |
| | | Эталонный: методологию организации самостоятельно и коллективной НИР, алгоритм эффективного планирования научных исследований в области разведочной геофизики |
| | Уметь | Пороговый: разрабатывать планы и программы проведения научно-исследовательской работы в области разведочной геофизики |
| Стандартный: распределять обязанности среди участников НИР, по геофизике, в соответствии с разработанным планом и программой | | |

| | | |
|--|---------|---|
| | | Эталонный: рационально планировать и проводить научные исследования и технические разработки; организовывать согласованную научно-исследовательскую работу в коллективе; своевременно и успешно ставить задачи исполнителям |
| | Владеть | Пороговый: навыками самостоятельной работы и организаторскими навыками слаженной работы в коллективе для проведения НИР |
| | | Стандартный: навыками эффективного регулирования слаженной работы в научно-исследовательском коллективе |
| | | Эталонный: навыками подготовки и организации самостоятельной и коллективной НИР, умением принимать эффективные решения по своевременному регулированию планов и оценке технических разработок для получения высокоточных результатов исследования |

5. Объём и содержание практики

Сроки проведения научно-исследовательской практики аспирантов – 4 семестр. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ч.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость (в часах) |
|-------|--------------------------|---|------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | подбор руководителем практики структурного подразделения для прохождения практики; подготовка приказа; подбор информационных материалов для аспирантов; проведение установочной конференции; разработка и согласование аспирантом совместно с руководителем практики технологической карты практики | 72 |

| № п/п | Раздел ы (этапы) практик и | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемко сть (в часах) |
|----------|--|---|-------------------------------|
| | | на основе заданного единого формата; определение тематики индивидуальных заданий аспирантов в вариативной части содержания практики | |
| 2. | Основн ой или organiz ационн о- деятель ностны й этап | решение профессиональных задач в образовательном учреждении в соответствии с программой и индивидуальной технологической картой, – посещение консультаций руководителя практики; изучение действующих в университете нормативно- правовых актов по функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации (на примере кафедры); проектирование образовательного процесса с использованием современных технологий, содействующего достижению планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающихся (технология развития критического мышления, технология портфолио, технология проектного обучения, технология научно- исследовательской деятельности, кейс-технология, ИКТ- технологии и др.); организация взаимодействия с преподавателями, студентами, магистрантами и социальными партнерами для эффективности образовательного процесса (изучение функциональных обязанностей преподавателя высшей школы, наблюдение и анализ за выполнением преподавателем различных функций, взаимодействие с представителями деканата, общественными организациями, изучение взаимоотношений между студентами в группе); использование имеющиеся возможности электронной информационно-образовательной среды для обеспечения качества образования (изучить ООП (на факультете), | 180 |

| № п/п | Раздел ы (этапы) практик и | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемко сть (в часах) |
|----------|--|---|-------------------------------|
| | | реализация которой будет осуществляться в процессе практики, изучить программу учебных курсов, изучить методическую продукцию, подготовленную преподавателями высшей школы, и сделать ее анализ (экспертиза одной из работ), использовать информационные ресурсы (масс-медиа, Internet и др.) | |
| 3. | Заключительный или обобщающе-результативный этап | – подготовка отчетных материалов; представление результатов заданий, портфолио и творческой мультимедиа презентации | 72 |

Виды деятельности аспирантов, направленные на формирование компетенций:

| № п/п | Виды деятельности аспиранта | Содержание деятельности аспиранта | Формиру емые компетен ции |
|----------|--|---|------------------------------------|
| I | Подготовительный или информационно-проектировочный этап Проведение установочной конференции | | |
| 1 | Учебно-педагогическая деятельность | Участие в установочной конференции: – разработка технологической карты; – определение заданий вариативной части программы практики. | ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 |
| II | Основной или организационно-деятельностный этап непосредственное выполнение заданий по практике | | |

| № п/п | Виды деятельности аспиранта | Содержание деятельности аспиранта | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|-------------------------|
| 2 | Научно-исследовательская деятельность | – использование имеющихся возможностей информационно-образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе электронных, для решения научно-исследовательских задач в аспекте проблемы исследования аспиранта. | УК-5 ОПК-2 ПК-2 |
| III | Заключительный этап Подведение итогов практики | | |
| 1 | Учебно-педагогическая деятельность | – подготовка отчетных материалов (портфолио практики, технологическая карта, статья, презентация о результатах педагогической и научно-исследовательской деятельности); – выступление на конференции. | ОПК-2 ПК-2 |

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации». В приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- План-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий, или описание разработанных материалов (текст публичного выступления, презентация, методические рекомендации, фильм на DVD-диске и др).

Индивидуальная технологическая карта с оценкой руководителя практики.

Портфолио, представляющий коллекцию работ аспиранта за период прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной технологической картой. Портфолио фиксирует личные и профессиональные достижения аспиранта в научно-исследовательской и учебно-педагогической деятельности.

Творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / отв. ред. М.В. Буланова-Топоркова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. - 512 с. - ISBN 5-222-09507-X: 154-00; 150-00.

2. Амельченко, Т.В. Педагогика высшей школы: компетентностный подход: учеб. пособие / Т. В. Амельченко. - Чита: ЧитГУ, 2007. - 244 с. - 130-00.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Розов, Николай Христович. Педагогика высшей школы: Учебное пособие / Розов Николай Христович; Розов Н.Х., Попков В.А., Коржуев А.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 160. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-00387-1: 55.69. <http://www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB>

2.Слизкова, Елена Владимировна. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога: Практическое пособие / Слизкова Елена Владимировна; Слизкова Е.В. - под ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 138. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-05134-6: 1000.00. <http://www.biblio-online.ru/book/F7896A72-3042-4B5B-8973-35078ED7E194>

3. Дудина, Маргарита Николаевна. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: Учебное пособие / Дудина Маргарита Николаевна; Дудина М.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 151. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-00830-2: 54.05 <http://www.biblio-online.ru/book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Безродных, Татьяна Валерьевна. Организация самостоятельной работы студентов по педагогическим дисциплинам : учеб.-метод. пособие / Безродных, Татьяна Валерьевна, Клименко, Ольга Евгеньевна, Потехина, Надежда Владимировна. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 149 с. - ISBN 978-5-9293-1803-0 : 159-00.

8.2.2. Издания из ЭБС

8.3. Ресурсы сети Интернет

Каждому аспиранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| № п/п | Название сайта | Электронный адрес |
|-------|--|---|
| 1 | Российская национальная библиотека | http://www.nlr.ru/ |
| 2 | Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина | https://www.prilib.ru/ |
| 3 | Государственная публичная научно-техническая библиотека России | http://www.gpntb.ru/ |
| 4 | Библиотека Российской Академии наук | http://www.raslib.ru/ |
| 5 | Библиотека по естественным наукам | http://www.benran.ru/ |
| 6 | Библиотека технической литературы | http://techlib.org |
| 7 | Электронная библиотека учебников | http://studentam.net/ |

| | | |
|----|---|---|
| 8 | Учебная физико-математическая библиотека | http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm |
| 9 | Сайт Министерства образования РФ | http://mon.gov.ru/structure/minister/ |
| 10 | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru |
| 11 | Вестник образования России | http://vestniknews.ru |
| 12 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. | http://www.windows.edu.ru |
| 13 | Техническая библиотека | http://techlibrary.ru/ |
| 14 | Библиотека технической литературы | http://listlib.narod.ru/ |
| 15 | Энциклопедии Кирилла и Мефодия | http://megabook.ru/ |
| 16 | Тематические толковые словари | http://www.glossary.ru/ |
| 17 | Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru/ |

9.2. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения общего назначения: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Adobe Flash, Adobe Photoshop, ArcGIS, Autodesk AutoCad 2015, Corel Draw, Easy Trace Pro, Golden Software Surfer, Google Chrome, Google Планета Земля, GPS-DLPOS, Grass GIS, Kaspersky Endpoint Security, Macro Assembler Microsoft, MagGPS, Mathematica Standart Version Education, Microsoft .NET,

Framework, Notepad++, Open Server, OziExplorer, PascalABC.NET, PTC Mathcad Express, QGIS, RES2DINVx32/x64 plus RES3DINVx32, SAGA GIS, Visual Studio, Visual Studio Community, Аскон Компас-3D LT, Комплекс Credo для ВУЗов - Инженерная Геодезия, Комплекс Credo для ВУЗов - Инженерная Геология, Комплекс Credo для ВУЗов - Майнфрейм Маркшейдерия, Малая ЭС 2.0, СПС "Консультант Плюс".

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| <p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корп. 2, ауд.. 09-414</p> <p>Лаборатория обработки геофизической информации на ЭВМ.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических, лабораторных занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, научно-исследовательской работы и самостоятельной работы</p> | <p>Комплект специальной учебной мебели.</p> <p>Экран на штативе</p> <p>Принтер LBP-810 Canon Принтер-лазер Jet</p> <p>Комплект ПЭВМ, системный блок 326, Смт монитор 20LG, E20419-ВЛ -2 шт</p> <p>Вычислительный комплект 1,8 1956/60 монитор Samtron 26</p> <p>Вычислительный комплект Celeron 2,8/512</p> <p>ПК Celeron 700 А/64 Мб/ 10 Сб, МониторSamsung</p> <p>Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> |
| <p>Практика проходит на базе образовательных организаций г. Читы и Забайкальского края согласно заключенным договорам</p> | <p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p> |

11. Методические рекомендации по прохождению педагогической практики

Аспиранты руководствуются консультациями руководителя практики от вуза и руководителя педагогической практики от профильной организации согласно индивидуальным заданиям, цели и содержанию практики. Поощряется творческий подход к выполнению деятельности, если он не противоречит общепедагогическим принципам преподавания.

Для работы в процесс прохождения педагогической практики аспирантам рекомендован дневник прохождения практики, размещенный на официальном сайте университета.

В дневнике практики представлен индивидуальный план практики, составленный в соответствии с учебным планом и программой практики.

В самостоятельной работе аспиранты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием педагогической практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работ.

Методика подготовки отчета по педагогической практике

Отчет по практике должен содержать: титульный лист; задание на практику; содержание (оглавление); введение; основную часть отчета; заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении должны быть отражены: цель, место и время прохождения практики (недель); последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде; описание практических и теоретических задач, решаемых аспирантом за время прохождения ознакомительной практики. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики.

Разработчик:

Зав. кафедрой геофизики,

к.г.-м.н., доцент

«01» сентября 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры геофизики:

(протокол от «1» сентября 2017 г. №1)

Зав. кафедрой геофизики

«01» сентября 2017 г.



Е.Ю.Юдицких



Юдицких Е.Ю.

Приложение 1

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе аспиранта

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе аспиранта

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

Дневник прохождения Педагогической практики

Аспиранта 2 курса группы _____ очной формы обучения

Направление подготовки 05.06.01 «Науки о Земле»
Фамилия _____
Имя, отчество _____
Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры/научный руководитель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен аспирант для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

«____» _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

| Дата или день | Рабочий план | Отметка о выполнении |
|---------------|--------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пример оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Кафедра геофизики

ОТЧЕТ

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практике)

В _____
(полное наименование организации)

Аспиранта _____
(фамилия имя отчество)
Курс 2, Группа _____

Направление подготовки 05.06.01 Науки о Земле

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20__

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практике)

для направления подготовки 05.06.01 Науки о земле
**направленность программы «Геофизика, геофизические методы
поисков полезных ископаемых»**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Семестр | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Наименование дисциплины | | | | | | |
| УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | | | | | | |
| Б1.Б.1 История и философия науки | + | + | | | | |
| Б1.Б.2 Иностранный язык | + | + | | | | |
| Б1.В.ОД.2 Педагогика высшей школы | | | + | + | | |
| Б2.П Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | | | | + | | |
| Б4.Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | + |
| Б4.Д Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | | | | | | + |
| Этапы формирования компетенций | 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 |
| ОПК-1 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий | | | | | | |
| Б1.Б.2 Иностранный язык | + | + | | | | |
| Б1.В.ОД.1 Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых | | | | | + | |
| Б1.В.ОД.3 Методология научных исследований | | | + | + | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 Физико-геологические основы методов рудной и инженерной геофизики | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 Новые методы рудной и инженерной геофизики | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 Современные проблемы рудной и инженерной геофизики | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 Электрохимические методы электроразведки | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 Компьютерный анализ геоданных | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.3.2 Современная электроразведочная аппаратура | | | | | + | |
| Б2.П Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | | | | + | | |
| Б2.И Практика по получению профессиональных | | | | | + | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика) | | | | | | |
| Б3.НИ Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук | + | + | + | + | + | + |
| Б4.Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | + |
| Б4.Д Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | | | | | | + |
| Этапы формирования компетенций | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | | | | | | |
| Б1.Б.1 История и философия науки | + | + | | | | |
| Б1.В.ОД.1 Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых | | | | | + | |
| Б1.В.ОД.2 Педагогика высшей школы | | | + | + | | |
| Б2.П Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | | | | + | | |
| Б4.Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | + |
| Б4.Д Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | | | | | | + |
| Этапы формирования компетенций | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-2 Способность ставить и решать инновационные задачи, связанные с разработкой технологий, повышающих эффективность производства геофизических работ с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей в условиях неопределенности | | | | | | |
| Б1.В.ОД.1 Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.1.1 Физико-геологические основы методов рудной и инженерной геофизики | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 Новые методы рудной и инженерной геофизики | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 Современные проблемы рудной и инженерной геофизики | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 Электрохимические методы электроразведки | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 Компьютерный анализ геоданных | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.3.2 Современная электроразведочная аппаратура | | | | | + | |
| Б2.П Практика по получению профессиональных | | | | + | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | | | | | | |
| Б2.И Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика) | | | | | + | |
| Б3.НИ Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук | + | + | + | + | + | + |
| Б4.Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | + |
| Б4.Д Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | | | | | | + |
| Этапы формирования компетенций | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения компетенций, связанных с педагогической практикой аспирантов, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1. Компоненты компетенций на различных этапах формирования

| Компетенции | Показатели | Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП | | | Оценочное средство |
|-------------|------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| | | пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов | стандартный (хорошо) 70-84 балла | Эталонный, (отлично) 85-100 баллов | |

| | | | | | |
|-------|-------|---|--|--|---|
| УК- 5 | Знать | возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития | содержание процесса целеполагания профессионального и личного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. | современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности; требования общества, предъявляемые к науке, научным работникам и преподавателям высшей школы; правовые, нравственные и этические нормы профессиональной этики педагога высшей школы. | Собеседование, анализ отчетной документации |
| | Уметь | выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей | формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей | осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. | Выполнение заданий практики |

| | | | | | |
|--------|---------|--|--|---|---|
| | Владеть | приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования | способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. | навыками самоанализа и самоконтроля педагогической деятельности; навыками оценивания сформированности собственных профессионально-педагогических компетенций; умениями и навыками профессионально-творческого саморазвития на основе компетентностного подхода. | Самоанализ и внешний анализ. |
| ОПК- 1 | Знать | общие принципы построения научного исследования в соответствующей области наук | современные методы исследования, возможности использования информационно-коммуникационных технологий | принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании | Собеседование, анализ отчетной документации |

| | | | | | |
|--|---------|--|--|--|------------------------------|
| | Уметь | <p>собирать материал для исследования, систематизировать его, определять направления исследований, делать выводы</p> | <p>определять методологию исследований, уметь дискутировать при выступлениях, излагая свою работу</p> | <p>обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> | Выполнение заданий практики |
| | Владеть | <p>навыками четкого изложения результатов своей работы с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, владеть приемами научного стиля изложения</p> | <p>способностью анализа о возможном использовании того или иного современного метода исследования в работе</p> | <p>свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции при обучении</p> | Самоанализ и внешний анализ. |

| | | | | | |
|--------|-------|--|--|--|---|
| ОПК -2 | Знать | Закон «Об образовании в РФ», основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению | знать основные методы и приемы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования; методы диагностики и контроля качества образования в вузе | Собеседование, анализ отчетной документации |
| | Уметь | разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания | использовать оптимальные методы преподавания для освоения дисциплин | реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося; уметь анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы; уметь учитывать возможностями образовательной среды для обеспечения качества образования. | Выполнение заданий практики |

| | | | | | |
|------|---------|--|---|---|---|
| | Владеть | методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации | технологиями проектирования образовательного процесса в рамках дисциплины | свободно владеть современными образовательными технологиями, в том числе интерактивными и дистанционными; формами и методами обучения студентов; методами оценки качества освоения образовательной программы; способами педагогического взаимодействия с обучающимися; навыками анализа профессионально-педагогической деятельности | Самоанализ и внешний анализ. |
| ПК-2 | Знать | особенности самостоятельно научно-исследовательской работы, кооперации с коллективом и организацию работы коллективов-исполнителей | методы организации коллективной работы при выполнении научного исследования | методологию организации самостоятельно и коллективной НИР, алгоритм эффективного планирования научных исследований в области разведочной геофизики | Собеседование, анализ отчетной документации |
| | Уметь | разрабатывать планы и программы проведения научно-исследовательской работы в области разведочной геофизики | распределять обязанности среди участников НИР, по геофизике, в соответствии с разработанным планом и программой | рационально планировать и проводить научные исследования и технические разработки; организовывать согласованную научно-исследовательскую работу в коллективе; своевременно и успешно ставить задачи исполнителям | Выполнение заданий практики |

| | | | | | |
|--|---------|--|--|--|------------------------------|
| | Владеть | навыками самостоятельной работы и организаторскими навыками слаженной работы в коллективе для проведения НИР | навыками эффективного регулирования слаженной работы в научно-исследовательском коллективе | навыками подготовки и организации самостоятельной и коллективной НИР, умением принимать эффективные решения по своевременному регулированию планов и оценке технических разработок для получения высокоточных результатов исследования | Самоанализ и внешний анализ. |
|--|---------|--|--|--|------------------------------|

2.2. Контролируемые разделы и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля педагогической практики

| № п/п | Контролируемые этапы практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|---|
| 1 | Проектирование целей и задач к учебным занятиям. | УК-5 ОПК-1 ОПК-2 | Собеседование. |
| 2 | Проектирование содержательно-методического материала учебных занятий. | УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 | Планы – конспекты; обсуждение. |
| 3 | Проведение учебных занятий. | УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 | Практическое задание, самоанализ и внешний анализ выполненной деятельности. |
| 4 | Выстраивание коммуникаций с учащимися. | УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 | Наблюдение эффективности коммуникаций и выполнения намеченных образовательных |

| | | | |
|---|--|------|--|
| | | | и развивающих задач. |
| 5 | Психолого-педагогический анализ занятия. | ПК-2 | Устный анализ и письменное представление |
| 6 | Качество отчётных документов и сроки выполнения. | ПК-2 | Практическое задание, письменное оформление отчёта и его защита. |

Критерии и шкала оценивания отчета

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – отчёт выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями и наличием всех разделов; – материал изложен грамотно, логически выстроен и правильно оформлен; - правильно сделан психолого-педагогический анализ учебного занятия; - представлены все конспекты учебных занятий; -цели (учебная, развивающая, воспитывающая) учебных занятий чётко и грамотно сформулированы; – представлен дневник практики с наличием отметки о выполнении индивидуального плана и заключением руководителя от профильной организации; – выполненные задания соотносятся с поставленными задачами и формированием необходимых компетенций. |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – Отчёт сдан в срок, выполнен в соответствии с требованиями, но имеются некоторые неточности в оформлении; – четко и полно излагается материал, но логически не до конца выстроен; -представлены конспекты занятий и прописаны цели к ним; -психолого-педагогический анализ занятия проведён, но описан с небольшими ошибками; – представлен дневник практики с наличием отметки о прохождении и с заключением руководителя от профильной организации. |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> уровень содержательного оформления отчёта и логика подачи материала имеют значительные неточности; – Дневник представлен, но имеются отклонения от требований; |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – содержание отчёта носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями и сданы с нарушением срока; – описание выполненных заданий и анализ практической деятельности логически не выстроен, отсутствует или носит фрагментарный характер. Дневник практики оформлен частично, отсутствует заключение руководителя от профильной организации. |

2.4. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения компетенций, предусматривающих программой педагогической практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4- балльная шкала: Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Если обучающийся получает «неудовлетворительно», это свидетельствует о недостаточном уровне форсированности его компетенций.

Основные виды систем оценивания

| Европейская | 100-балльная | 4-балльная | 2-балльная |
|-------------|--------------|---------------------|------------|
| A | 94-100 | отлично | зачтено |
| A- | 90-94 | | |
| B+ | 85-89 | | |
| B | 80-84 | хорошо | |
| B- | 75-79 | | |
| C+ | 70-74 | | |
| C | 65-69 | удовлетворительно | |
| C- | 60-64 | | |
| D | 55-59 | | |
| F | 50-54 | неудовлетворительно | не зачтено |

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|--|------------------------------|
| Отлично | Наличие глубоких и полных знаний и умений в выполнении заданий практики. Реализация знаний, умений и способностей в проектировании и | Эталонный |

| | | |
|---------------------|---|-----------------------------|
| | <p>построении учебного процесса, в анализе своей педагогической деятельности и психолого-педагогическом анализе учебных занятий. Применение современных методов и технологий преподавания психологии и задействование активных форм организации знаний. Соблюдение требований в составлении отчёта по результатам практики, логически стройное и аргументированное изложение материала отчёта и творческая самореализация в представлении результатов практики. Представление дневника практики с оценкой и заключением руководителя от профильной организации и руководителя практики от вуза. Защита своей работы и логически аргументированные ответы на уточняющие вопросы.</p> | |
| Хорошо | <p>Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала по данному виду практики, достаточный уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебной программой практики, четкое и системное изложение материала отчёта, соблюдение необходимых требований, наличие дневника практики, оформленного в соответствии с необходимыми требованиями, но при прохождении практики имеются небольшие неточности при проектировании и реализации учебного процесса или при написании и построении материалов отчёта и защиты по итогам практики.</p> | Стандартный |
| Удовлетворительно | <p>Практикант показывает удовлетворительный уровень знаний и умений при проектировании учебно-методических материалов или при проведении учебных занятий. Аспирант в основном использует традиционные методы обучения, не всегда видит свои ошибки. Делая психолого-педагогический анализ занятия, порой, опускает существенные моменты. Соблюдает требования к оформлению отчёта и дневника практики, но нарушает сроки его подачи руководителю практики.</p> | Пороговый |
| Неудовлетворительно | <p>Наличие грубых ошибок в проектировании и реализации учебного процесса, анализе своей учебно-педагогической деятельности. Аспирант демонстрирует низкий уровень сформированности компетенций. Существенно нарушает сроки подачи отчёта, не соблюдает требования к оформлению отчёта и дневника практики.</p> | Компетенции не сформированы |

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; материал изложен грамотно, доказательно; свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций |
| «хорошо» | отчет по практике выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции |
| «удовлетворительно» | отчет по практике выполнен в недостаточном объеме, не достаточно соответствует предъявляемым требованиям; демонстрируется низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; демонстрируется низкий уровень оформления документации по практике; отчет по практике носит описательный характер, без элементов анализа; представлено низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций |
| «неудовлетворительно» | документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы дисциплины

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

1. Дневник практики – письменное представление. Все виды работ планируются в индивидуальном порядке.

2. Практическое задание по определению образовательных и развивающих целей к учебным занятиям (учебные занятия и темы по согласованию с преподавателем) – на собеседовании обращается внимание на проектирование учебных, воспитательных и развивающих целей занятия, на адекватность планируемых целей теме и форме учебного занятия.

3. Разработка планов-конспектов занятий по темам, согласованным с преподавателем, согласно рабочей программе психологической дисциплины - письменное представление и обсуждение этапов занятия с задействованием современных методов преподавания и форм организации занятий.

Планы-конспекты (тексты) лекционных, семинарских или практических занятий разрабатываются аспирантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие). Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1) Титульный лист, на котором указывается учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины, аудитория (факультет, курс, группа), автор плана-конспекта.

2) Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории.

3) План, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии.

4) Литература, использованная практикантом при подготовке к занятию.

Конспекты мероприятий и всех видов занятий заверяются преподавателем (день по согласованию с преподавателем, но не позднее дня проведения занятия).

4. Дневник – рабочий документ практиканта, в которой он фиксирует все виды своей деятельности (посещение занятий, консультации, внеаудиторные формы работы и т.д.), планирует каждый день, анализирует выполнение намеченного. Учитывается общая оценка успешности деятельности в рамках практики, анализ затруднений в его подготовке и проведении, поиск их причин и путей преодоления, выработка программы профессионального самосовершенствования.

5. Проведение теоретических и практических занятий (не менее 16-20 часов) – самоанализ и анализ преподавателем проведённых занятий, письменное оформление психолого-педагогического анализа занятия, наблюдение за эффективностью коммуникаций с учащимися, умение скорректировать коммуникации в случае необходимости, проявление творческой инициативы и гибкости, достижение целей занятия. Умение контролировать и оценивать учебные достижения студентов, установление контактов с обучающимися и умение вести с ними диалог, а также видеть и

анализировать суть проблемы, и находить решение.

6. Психолого-педагогический анализ занятия. При проведении обращают внимание на следующие компоненты:

цели занятия;

содержание занятия;

деятельность преподавателя;

деятельность студентов;

формы, методы, средства, которые используются на занятии;

психологические особенности преподавателя (его личности, его деятельности на данном конкретном занятии), закономерности процесса обучения;

психологические особенности и закономерности личности учащегося, всей группы (деятельности по усвоению определенных знаний, формированию умений и навыков).

психологические особенности, закономерности общения преподавателя и учащихся, обусловленного спецификой учебного предмета, т.е. того материала, который передается преподавателем и усваивается учащимся.

Результаты занятия.

6. Ведение отчётной документации - Форма письменного представления.

При оценке работы аспирантов в период практики руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность аспиранта в ходе практики;
- качество разработки учебно-методических материалов;
- качество подготовки и проведения занятий;
- ведение учебной документации и своевременная и качественная подготовка документов отчетности.

3.2. Оценочные средства промежуточного контроля

Критерии и шкала оценивания отчета

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| «отлично» | – Отчёт выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями и наличием всех разделов; – материал изложен грамотно, логически выстроен и правильно оформлен; - правильно проведен психолого-педагогический анализ учебных занятий; - представлены все конспекты учебных занятий; -цели (учебная, развивающая, воспитывающая) учебных занятий чётко и грамотно сформулированы; |

| | |
|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – представлен дневник практики с наличием отметки о выполнении индивидуального плана и заключением руководителя от профильной организации с выставлением отличной оценки; – выполненные задания соотносятся с поставленными задачами и формированием необходимых компетенций. |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – Отчёт сдан в срок, выполнен в соответствии с требованиями, но имеются некоторые неточности в оформлении; – четко и полно излагается материал, но логически не до конца выстроен; -представлены конспекты занятий и прописаны цели к ним; -психолого-педагогический анализ занятия проведён, но описан с небольшими неточностями; – представлен дневник практики с наличием отметки о прохождении и с заключением руководителя от профильной организации. |
| «удовлетворительно» | <p>уровень содержательного оформления отчёта удовлетворительный, логика подачи материала имеет значительные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дневник представлен, но имеются отклонения от требований; – содержание отчёта носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. Руководитель от профильной организации выставил удовлетворительную оценку. |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями и сданы с нарушением срока; – описание выполненных заданий и анализ практической деятельности логически не выстроены, отсутствуют или носят фрагментарный характер. Дневник практики оформлен частично, отсутствует заключение руководителя от профильной организации или выставлена неудовлетворительная оценка. |

Критерии и шкала оценивания защиты по итогам практики

| | |
|---|---------------------|
| Аспирант испытывает затруднения в защите своего отчёта и итогов практики. Затрудняется при ответе на вопросы и демонстрирует низкий уровень компетенций. Аспирант демонстрирует слабые знания, допускает существенные ошибки в содержании и формулировках ответа. | Неудовлетворительно |
| Аспирант раскрывает основной материал, но при ответе допускает значительные неточности, испытывает затруднения при ответе на вопросы, не всегда аргументирует свои учебно-практические достижения. Доклад носит в основном описательный характер. | Удовлетворительно. |
| Аспирант демонстрирует достаточный уровень знаний и владения материалом, представленном в документальном отчёте. Способен | Хорошо |

| | |
|---|---------|
| внести в содержание необходимые коррективы, умеет определить и обосновать цели и стратегии преподавания, но отчётная документация оформлена с рядом некоторых содержательных недочётов и ответы на некоторые уточняющие вопросы не всегда достаточно аргументированы. | |
| Аспирант демонстрирует высокий уровень знания и владения материалом практики. Способен анализировать, делать выводы. Речь грамотная и логически выстроенная. Реализует свой творческий подход к выполнению задач практики и защиты итогов практики. Дневник и отчёт сделаны с выполнением всех требований. Руководитель профильной организации выставил оценку «отлично». | Отлично |

Перечень теоретических вопросов для собеседования

1. Организационно-правовые основы функционирования высшего профессионального образования в Российской Федерации.
2. Интеграция новых ИКТ - технологий в образовательный процесс как необходимое условие модернизации системы образования.
3. Предполагает ли ФГОС разработку новых учебников? Можно ли использовать старые учебники при обучении по ФГОС?
4. Каков статус и формат примерной основной образовательной программы? Является ли базисный учебный план в рамках ФГОС нормативным документом?
5. Этика и культура межличностного общения педагога.
6. Какими нормативно-правовыми актами регулируются должностные обязанности педагога, и какие НПА должен знать педагог.
7. Технология и техника педагогического исследования.
8. Организационно-правовые основы функционирования высшего профессионального образования в Российской Федерации.
9. Формы организации обучения в высшей школе, их классификации и характеристика.
10. Состав электронного портфолио и порядок его формирования на обучающегося
11. Лекция как основная форма организации обучения в вузе. Виды лекций и их структура. Требования к лекции.
12. Семинарские и практические занятия в высшей школе.
13. Современные образовательные технологии в высшей школе.
14. Информационные технологии обучения. Дистанционное обучение.
15. Средства, методы и формы воспитания студентов. Правовое воспитание студентов.

16. Личность студента университета: социально-психологические особенности, ценностные ориентации, профессиональное развитие.

17. Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.

18. Особенности педагогического общения преподавателей и студентов.

19. Формы и системы обучения в высшей школе. Лекционно-семинарская система.

20. Средства обучения в вузе. Педагогические требования, предъявляемые к средствам обучения в высшей школе.

21. Самостоятельная работа студентов, ее виды и уровни. Курсовое и дипломное проектирование как вид самостоятельной учебно-исследовательской деятельности студентов.

22. Цели, задачи, содержание и организация педагогической практики на различных этапах образовательного процесса в вузе.

23. Информационные технологии в учебном процессе вуза. Электронное обучение, его преимущества и ограничения.

24. Электронный учебник и его развивающие возможности.

25. Организация самостоятельной учебной работы студентов.

26. Требования к современной вузовской лекции.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости аспирантов, в соответствии с рабочей программой педагогической практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|---|
| Собеседование | Собеседование проводится с целью систематизации, уточнения, контроля и оценки, определения умений применять знания при решении задач. Аспирантам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок |
| Практическое задание. | Выполнение задачи осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя. |

| | |
|--|--|
| Проведение теоретических и практических учебных занятий по психологии. | Реализация целей занятия, творческий подход, умение выстраивать коммуникации, находить решение в нестандартных ситуациях, умение донести необходимую информацию и активизировать внимание учащихся, использование современных методов и технологий обучения, формирование и развитие умений в соответствие с поставленными целями. |
| Психолого-педагогический анализ занятия. | Психолого-педагогический анализ и самоанализ проводится после проведения занятия устно по предложенной руководителем схеме и оформляется в письменной форме. |
| Ведение учебной документации | Дневник и отчетная документация ведётся на всём протяжении практики и оформляется в обозначенные руководителем сроки, но не позднее 3 дня до защиты. |

Алгоритм психолого-педагогического анализа учебного занятия.

Аналізу следует подвергнуть:

- 1) психологическую интерпретацию задач занятия их реализацию;
- 2) познавательную деятельность учащихся (развитие их познавательных процессов: восприятия, памяти, мышления, воображения и др.);
- 3) уровень внимания и эмоционально-волевою деятельность;
- 4) активацию мотивов учения (познавательных потребностей, интересов, стремления учиться);
- 5) расширение знаний благодаря формированию новых понятий, представлений, развитию умений, навыков;
- 6) применение способов активизации умственной деятельности учащихся;
- 7) ориентацию учащихся на применение изучаемых знаний для объяснения современной жизни;
- 8) учет эмоциональных состояний и волевых проявлений учащихся на занятии;
- 9) создание психологической атмосферы общения на занятии, отношений между учащимися, между учениками и учителем;
- 10) проявление педагогического такта, степень личностного влияния учителя на учеников: проявление симпатии или антипатии, авторитет учителя и пр.;
- 11) особенности применения различных средств воздействия (побуждение, одобрение, ободрение, поощрение самостоятельности, совет, просьба, юмор, ирония, порицание, нотация, наказание, предупреждение о наказании, выговор, угроза и пр.);
- 12) проявление коммуникативных умений учителя (способности устанавливать контакт с одним, с несколькими, с группой учащихся, умение разрешать конфликты, способствовать творческому самочувствию, свободное владение словом, мимикой,

жестами, раскованность и др.).

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Аттестация по итогам педагогической практики осуществляется в форме зачёта с оценкой на основе:

1) письменного отчета практиканта, утверждённого руководителем от профильной организации и руководителем практики от вуза. Отчёт включает следующие сведения:

- место и период прохождения практики,
- организация прохождения практики,
- объем и содержательное описание выполненной аспирантом работы,
- наличие планов-конспектов учебных занятий,
- наличие психолого-педагогического анализа не менее двух учебных занятий,
- список использованных литературных (в том числе электронных) источников в процессе прохождения практики, заключительные выводы по итогам практики;

2) дневника практики с заключением и оценкой руководителя практики от профильной организации, с заключением и оценкой руководителя практики от вуза и наличием отметки о выполнении индивидуального плана практики. Дневник практиканта является важнейшим документом для сдачи зачета. Практика при отсутствии дневника не зачитывается;

3) устного доклада практиканта на конференции по итогам педагогической практики и защиты материалов практики. Защита предполагает устное публичное выступление. Презентации дополняют содержательный материал отчёта. Состоят из текстовой и графической частей и доступны для восприятия. Аспирант должен ориентироваться в содержании отчётной документации, не только представить материал, но и отвечать на возникающие вопросы.